



ترم دوم						
ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت		نوع درس	پیشنیاز
			نظری	عملی		
۱	آیین زندگی	۲	۳۲	—	عمومی	—
۲	کلیات علم اقتصاد	۳	۴۸	—	اصلی	—
۳	ریاضی عمومی	۲	۳۲	—	پایه	—
۴	رفتار سازمانی	۲	۳۲	—	اصلی	مبانی علم اداره
۵	اصول حسابداری ۱	۳	۴۸	—	اصلی	—
۶	کنترل و تنظیم بودجه	۳	۳۲	—	اصلی	—
۷	روانشناسی عمومی	۲	۳۲	—	اصلی	—
۸	کاربرد رایانه در امور اداری ۱	۲	۱۶	۶۴	تخصصی	—
۹	انس با قرآن کریم	۱	۱۶	—	معارف	—
۱۰	جمع کل			۲۰		

ترم اول						
ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت		نوع درس	پیشنیاز
			نظری	عملی		
۱	زبان فارسی	۳	۴۸	—	عمومی	—
۲	اندیشه اسلامی ۱	۲	۳۲	—	معارف	—
۳	مبانی علم اداره	۲	۳۲	—	اصلی	—
۴	اصول برنامه ریزی	۲	۳۲	—	تخصصی	—
۵	اصول سازماندهی	۲	۳۲	—	تخصصی	—
۶	جامعه شناسی عمومی	۲	۳۲	—	اصلی	—
۷	حقوق اساسی	۲	۳۲	—	اصلی	—
۸	دانش خانواده	۲	۳۲	—	عمومی	—
۹	زبان خارجی	۳	۴۸	—	عمومی	—
۱۰	جمع کل			۲۰		

ترم چهارم						
ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت		نوع درس	پیشنیاز
			نظری	عملی		
۱	نظام های حقوق و دستمزد	۲			تخصصی	کلیات علم اقتصاد
۲	بایگانی و اداره امور اسناد	۲			تخصصی	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری
۳	مدیریت منابع انسانی	۲			اصلی	—
۴	روش تحقیق و مآخذ شناسی	۲			اصلی	آمار و احتمالات مقدماتی
۵	سازمان و وظایف انبارها	۲			تخصصی	—
۶	حقوق کار و تامین اجتماعی	۲			تخصصی	حقوق اداری و استخدامی
۷	کارپردازی امور و اداره اموال	۲			تخصصی	—
۸	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی	۱			تخصصی	کاربرد رایانه در امور اداری ۱
۹	زبان تخصصی	۲			تخصصی	زبان خارجی
۱۰	کارآموزی	۲			تخصصی	—
۱۱	وصایا امام	۱			معارف	—
	جمع کل					۲۰

ترم سوم						
ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت		نوع درس	پیشنیاز
			نظری	عملی		
۱	دفاع مقدس	۲	۳۲	—	معارف	—
۲	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۲	۱۶	۴۸	تخصصی	—
۳	ریاضی کاربردی	۲	۳۲	—	تخصصی	ریاضی عمومی
۴	آمار و احتمالات مقدماتی	۳	۱۶	۶۴	پایه	ریاضی عمومی
۵	حقوق اداری و استخدامی	۲	۳۲	—	تخصصی	حقوق اساسی
۶	اصول حسابداری ۲	۳	۴۸	—	اصلی	اصول حسابداری ۱
۷	تشکیلات و روش های اداری	۲	۱۶	۳۲	تخصصی	رفتار سازمانی
۸	کاربرد رایانه در امور اداری ۲	۲	۱۶	۶۴	تخصصی	کاربرد رایانه در امور اداری ۱
۹	تربیت بدنی ۱	۱	—	۳۲	عمومی	—
۱۰	جمع کل				۱۹	